Додаток 1
до рішення 33 сесії VIII скликання
(позачергової)
Бучанської міської ради
від 20.09.2022 № 3106- 33 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр національно-патріотичного виховання та спортивної роботи відділу освіти Бучанської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр національно-патріотичного та спортивної роботи відділу освіти Бучанської міської ради (далі - Центр) є структурним підрозділом відділу освіти Бучанської міської ради, який здійснює організаційні, координуючі та навчально-методичні функції у напрямку національно-патріотичного виховання та спортивно-масової роботи.

1.2. Це Положення регулює порядок діяльності Центру і є правовою та організаційно-методичною основою його роботи.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру та спорт», Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України, концепцією «Нова українська школа», Положенням про Центр патріотичного виховання, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4. Центр співпрацює з іншими структурними підрозділами відділу освіти Бучанської міської ради, КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти», Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, КЗ КОР «Центр творчості дітей та юнацтва Київщини», обласним відділенням Комітету з фізичного виховання та спорту, громадськими організаціями тощо.

1.5. Це положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, управління і фінансування Центру в цілому.

1.6. Працівники Центру здійснюють свою діяльність на базі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

1.7. Рішення про створення Центру приймає засновник на підставі клопотання відділу освіти Бучанської міської ради.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян па основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності; створення оптимальних умов для задоволення потреб здобувачів освіти закладів освіти Бучанської міської територіальної громади у позашкільній освіті, популяризації здорового способу життя, організації змістовного дозвілля молоді в позаурочний та поза навчальний час тощо.

2.2. Основними завданнями Центру є:

утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;

формування поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу;

підвищення престижу військової служби, поважного ставлення до військовослужбовця як до захисника України, героя;

сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;

виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на землі;

формування толерантного ставлення до інших, народів, культур і традицій;

утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;

культивування кращих рис української ментальності - працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;

формування мовленнєвої культури;

спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму;

розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей;

формування культури та навичок здорового способу життя;

пошук та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей;

розвиток дитячого лідерського руху;

удосконалення професійної підготовки педагогічних працівників щодо методологічних основ роботи з фізично обдарованими дітьми закладів освіти;

здійснення виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

Координація закладів освіти за такими напрямками:

військово-патріотичний, який забезпечує формування громадянина, виховання високих духовних якостей і патріотизму, громадянської відповідальності за долю українського народу та держави, підготовку молодого покоління до військової служби;

фізкультурно-спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, учнів необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття умінь та навиків з видів спорту та навичок здорового способу життя;

туристсько-краєзнавчий, що передбачає залучення вихованців, учнів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками зі спортивного туризму та краєзнавства, організацію змістовного дозвілля;

оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

дослідницько-експериментальний, який забезпечує організацію і координацію науково-дослідницької діяльності учнів, створює умови для їх інтелектуального, духовного, творчого розвитку та професійного самовизначення, сприяє нарощуванню наукового потенціалу країни.

3. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Управління Центром здійснюють його засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) та завідувач.

Засновник Центру або уповноважений ним орган (посадова особа):

затверджує положення, структуру, штатний розпис;

Україна Загальний відділ

призначає на посаду завідувача та працівників Центру, затверджує посадової інструкції та звільняє їх з посади відповідно до трудового законодавства;

здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) розробляє Положення Центру відповідно до вимог законодавства.

Засновником або уповноваженим ним органом (посадова особа) до штатного розпису Центру мають бути введені посади завідувача та працівників Центру. Кількість працівників, визначена штатним розписом. На посади завідувача, педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Обов'язки завідувача та працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником Центру або уповноваженим ним органом (посадова особа).

Завідувач Центру:

розробляє план роботи Центру та подає на затвердження засновнику або уповноваженим ним органом (посадова особа);

затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до плану роботи Центру, подає пропозиції засновнику або уповноваженому ним органом (посадова особа) щодо штатного розпису та кошторису Центру;

вносить пропозиції щодо кандидатур на посади працівників Центру, розробляє та подає на затвердження посадові інструкції працівників Центру;

вносить пропозиції щодо заохочення працівників Центру, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

розподіляє обов'язки між працівниками Центру;

створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

бере участь у роботі міської атестаційної комісії у ході атестації педагогічних працівників;

забезпечує ефективність використання майна Центру;

забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

діє від імені Центру без довіреності, представляє його в усіх установах та організаціях;

може вносити засновнику Центру пропозиції або уповноваженому ним органу (посадова особа) щодо вдосконалення діяльності Центру;

подає засновнику Центру або уповноваженому ним органу (посадова особа) річний звіт про виконання плану роботи Центру.

3.4. Контроль за діяльністю Центру покладається на начальника відділу освіти Бучанської міської ради.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

4.1.Працівники центру мають право на:

академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів організації освітнього процесу, що відповідають чинному законодавству;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських програм, проектів, методів і засобів;

користування навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою закладів освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

участь у роботі колегіальних органів відділу освіти, міських професійних спільнот педагогічних працівників, нарадах, семінарах, зборах тощо;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

отримання у визначеному порядку від адміністрацій закладів та установ освіти, педагогічних працівників закладів та установ освіти всіх форм власності необхідні матеріали для виконання своїх завдань;

узагальнення та поширення досвіду національно-патріотичної та спортивно-масової роботи у закладах освіти;

здійснення необхідних заходів для об'єктивної оцінки стану національно-патріотичної та спортивно-масової роботи;

залучення за згодою висококваліфікованих викладачів, науковців, працівників міністерств і відомств до співпраці з Центром у різних напрямках роботи;

внесення пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд відділу освіти пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, педагогічних працівників закладів освіти;

отримувати соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконання покладених на працівників Центру завдань, відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

оплачувану відпустку.

Працівники Центру зобов'язані:

виконувати план роботи Центру та подавати завідувачу Центру звіт про виконання плану;

здійснювати консультативну, інформаційно-нормативну, методичну підтримку (супровід) педагогічних працівників, консультування заступників директорів з виховної роботи, педагогів-організаторів, класних керівників, керівників гуртків закладів загальної середньої освіти, методиста та керівників гуртків закладу позашкільної освіти Бучанської міської територіальної громади;

надавати індивідуальні консультації здобувачам освіти, педагогічним працівникам у сфері національно-патріотичного виховання та спортивно-масової роботи з учасниками освітнього процесу;

організовувати проведення заходів (семінарів, конкурсів, змагань тощо) серед учасників освітнього процесу, брати участь у заходах різних рівнів військово-патріотичного, туристсько-краєзнавчого, фізкультурно-спортивного напрямку, дослідницько-експериментальної роботи;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та педагогічними працівниками у своїй діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формування навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

Загальний відділ

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державної символіки України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (плани роботи тощо);

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку виконувати, свої посадові обов'язки;

виконувати накази і доручення керівника Центру та засновника Центру або уповноваженим ним органом (посадова особа);

працівники Центру мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та\або установчими документами відділу освіти.

4.2.Завідувач Центру має право:

надавати пропозиції щодо виконання головних завдань, визначених цим Положенням;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відділу освіти інформацію, від закладів освіти документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

брати участь у роботі міської атестаційної комісії у ході атестації педагогічних працівників;

сприяти створенню необхідних умов для здобуття вихованцями/учнями позашкільної освіти;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями і контролює їх виконання;

Завідувач Центру зобов'язаний:

створювати належні умови для продуктивної праці співробітників, дотримуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи щодо удосконалення організації праці співробітників.

5. ТЕРИТОРІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЦЕНТРУ, УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Територією обслуговування Центру є заклади освіти Бучанської міської територіальної громади:

заклади дошкільної освіти;

заклади загальної середньої освіти;

заклади позашкільної освіти.

5.2. Учасники освітнього процесу:

вихованці закладів дошкільної освіти;

учні закладів загальної середньої освіти;

вихованці закладу позашкільної освіти;

педагогічні працівники: заступники директорів з виховної роботи, педагоги-організатори, класні керівники, методист закладу позашкільної освіти, керівники шкільних гуртків та керівники гуртків закладу позашкільної освіти;

батьківська громадськість;

Загальний відділ

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі (за згодою).

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру закріплюється засновником або уповноваженим ним органом (посадова особа) за Центром на правах оперативного управління (наказом по відділу освіти).

6.2. Джерелами фінансування Центру є:
кошти місцевого бюджету;
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:
майно, передане відділом освіти;
доходи, одержані від різних видів фінансово-господарської діяльності;
капітальні вкладення та дотації бюджетів;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін працівниками, проводити у встановленому порядку спільні заходи (семінари, змагання, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до вимого чинного законодавства України, розпорядження міського голови, начальника відділу освіти Бучанської міської ради про ліквідацію (реорганізацію) Центру.

8.2. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно з Кодексом законів про працю України.

Секретар ради **Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

