ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КНЗ КОР «КОІПОПК»
від 03 січня 2025 року № 04

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу з тематичних номінацій обласної педагогічної виставки «Освіта Київщини»

1. Загальні положення

1.1. Конкурс з тематичних номінацій обласної педагогічної виставки «Освіта Київщини» (далі – Конкурс) проводиться відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про інноваційну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», національних стандартів України ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять»,
ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості», Положення про електронні освітні ресурси, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, державних стандартів початкової, базової середньої, профільної середньої освіти, професійних стандартів «Вихователь закладу дошкільної освіти», «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», «Практичний психолог закладу освіти» та інших законодавчих і нормативно-правових актів Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, рішень Київської обласної ради, Київської обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Статуту Інституту, стратегії розвитку КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» на 2024-2029 рр. і цим Положенням.

1.2. Засновником Конкурсу є Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів».

1.3. Конкурс проводиться щорічно на засадах добровільності, прозорості, відкритості.

1.4. Загальне керівництво підготовкою та проведенням Конкурсу покладається на оргкомітет.

2. Мета, завдання, принципи проведення Конкурсу

2.1. **Мета Конкурсу** – створення умов для забезпечення професійного розвитку керівників і педагогічних працівників закладів та установ освіти Київщини, популяризація інноваційних педагогічних ідей і технологій, методик освітньої, управлінської, науково-методичної діяльності, сучасних методів та форм утвердження української національної ідентичності, кращих педагогічних практик.

2.2. **Завдання Конкурсу:**

експертиза конкурсних робіт;

розроблення і впровадження інноваційної моделі виявлення й підтримки керівників і педагогічних працівників закладів освіти області, центрів професійного розвитку педагогічних працівників;

створення анотованого каталогу матеріалів учасників Конкурсу;

проведення науково-методичних заходів задля популяризації кращих педагогічних практик учасників Конкурсу, ознайомлення освітян з новими напрацюваннями, виданнями, електронними освітніми ресурсами;

налагодження партнерства закладів освіти задля поширення кращих педагогічних практик;

утвердження української національної та громадянської ідентичності; виховання у освітян патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.3. **Принципи проведення Конкурсу.**

Проведення Конкурсу базується на таких принципах:

дотримання демократичних цінностей свободи, гуманізму, справедливості, рівності прав і можливостей, інклюзивності, толерантності;

системності та комплексності, що передбачають розроблення, представлення та упровадження кращих педагогічних практик на засадах партнерства і співпраці;

прозорості, відкритості, цілісності, що зумовлюють публічність Конкурсу.

3. Організаційні засади проведення Конкурсу

3.1. Для проведення Конкурсу створюється організаційний комітет та експертна комісія.

3.2. Організаційний комітет Конкурсу:

здійснює організаційне забезпечення Конкурсу;

формує перелік тематичних номінацій;

інформує центри професійного розвитку педагогічних працівників та працівників органів управління освітою, які відповідають за координацію методичної роботи у громадах, про проведення Конкурсу;

створює умови для роботи експертної комісії Конкурсу;

формує анотований каталог, програму заходів з нагородження, презентації тематичних матеріалів учасників виставки;

забезпечує відзначення переможців Конкурсу дипломами першого, другого, третього ступенів, сертифікатами учасників, доповідачів, експертів Конкурсу.

3.3. Експертна комісія Конкурсу:

проводить експертизу матеріалів учасників Конкурсу за визначеними критеріями оцінювання;

готує проєкти протоколу і наказу про результати Конкурсу, оприлюднює їх на освітньому порталі КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів».

3.4. Перевірка конкурсної роботи на плагіат.

Перевірка конкурсної роботи на плагіат проводиться експертною комісією.

Метою перевірки є запобігання плагіату (запозиченням) у роботах, підвищення якості та показника оригінальності роботи.

Показник оригінальності роботи – кількісний показник у відсотках, що демонструє співвідношення авторського тексту до загального обсягу роботи, котра оцінюється.

За результатами перевірки тексту допустимий показник оригінальності – не менше 75%.

3.5. Дата проведення Конкурсу визначається додатково.

3.6. Учасник/ця подає одну роботу для участі в обраній номінації.

4. Категорії видань та види конкурсних робіт

4.1. Учасники подають конкурсну роботу в електронному варіанті згідно з категоріями та видами, визначеними національними стандартами України ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять», ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості», Положенням про електронні освітні ресурси:

навчальне видання (навчальна програма, підручник, навчальний посібник, навчально-методичний посібник, навчальний наочний посібник, хрестоматія, практикум, робочий зошит);

виробничо-практичне видання (практичний порадник, практичний посібник, методичні рекомендації, методичні настанови, методичний посібник, пам’ятка);

довідкове і рекламне видання (енциклопедія, енциклопедичний словник; словник-довідник, мовний словник; лінгвістичний словник, довідник, каталог, путівник, проспект);

наукове видання (монографія, тези [доповідей] [повідомлень], матеріали [конференції] [з’їзду] [симпозіуму], збірник наукових праць);

електронні навчальні видання (електронна версія (копія, аналог) друкованого підручника, електронний підручник, електронний практикум, електронна хрестоматія, електронний курс лекцій, електронний навчальний посібник, електронний освітній ігровий ресурс тощо);

електронні довідкові видання (електронний довідник, електронна енциклопедія, електронний словник тощо);

електронні практичні видання (збірник віртуальних лабораторних робіт, електронні методичні рекомендації, електронний робочий зошит, мультимедійне електронне видання тощо).

4.2. Визначення категорій видань.

Навчальне видання – видання, що містить систематизовані відомості наукового або прикладного характеру, викладені у зручній для вивчення й викладання формі

Виробничо-практичне видання – видання, що містить відомості прикладного характеру з технології, техніки й організації виробництва, а також інших сфер практичної діяльності для професійного вдосконалення фахівців різного профілю та відповідної кваліфікації.

Довідкове і рекламне видання – видання, що містить короткі відомості наукового чи прикладного характеру, розташовані в порядку, зручному для їх швидкого пошуку, призначене для вибіркового читання.

Наукове видання – видання, що містить результати теоретичних і (або) експериментальних досліджень, а також науково підготовлені до публікації пам'ятки культури та історичні документи з розгалуженим науково-довідковим апаратом (науково-дослідний, пояснювальний текст, коментар, різноманітні покажчики).

Електронне видання – документ, що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості, містить інформацію у форматі електронних даних чи програм (або їх комбінації), для використовування котрої потрібні цифрові пристрої.

4.3. **Види навчальних видань.**

Навчальна програма – навчальне видання, що визначає зміст, обсяг, порядок вивчення й викладання певної навчальної дисципліни.

Підручник – навчальне видання, що містить у повному обсязі систематизований виклад навчальної дисципліни, відповідає навчальній програмі та має відповідний, офіційно наданий гриф. До підручників належить буквар.

Навчальний посібник – навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник і має відповідний офіційно наданий гриф.

Навчально-методичний посібник – навчальний посібник, основним змістом котрого є методика викладання навчальної дисципліни (її розділу, частини) або методика щодо розвитку та виховання особистості

Навчальний наочний посібник – навчальний посібник, основним змістом котрого є зображення, що унаочнюють предмет навчальної дисципліни.

Хрестоматія – навчальний посібник, що містить літературно-художні, історичні, музичні та інші твори чи уривки з них, що є предметом вивчення у навчальній дисципліні.

Практикум – навчальний посібник, що містить сукупність практичних завдань і (або) вправ із певної навчальної дисципліни, що сприяють засвоюванню набутих знань, умінь і навичок. До практикумів належать

збірники задач і вправ, тестові завдання, збірники текстів диктантів і переказів, інструкції до лабораторних і практичних робіт тощо.

Робочий зошит – навчальний посібник, що містить особливий дидактичний матеріал і сприяє самостійній роботі учня під час освоєння навчального предмета.

4.4. Визначення видів виробничо-практичних видань.

Практичний порадник – виробничо-практичне видання, що містить правила, настанови, витяги з інструкцій, норм, стандартів та інших офіційних документів, потрібних для ознайомлення з технікою й технологією певного виробництва, призначене для підвищування кваліфікації спеціаліста та оволодіння новим чи суміжним фахом або виробничими навичками.

Практичний посібник – виробничо-практичне видання, що містить опис технології практичної діяльності, призначене для оволодіння якою-небудь професією, знаннями, навичками та (або) підвищування фахової кваліфікації й майстерності. До практичних посібників належить самовчитель.

Методичні рекомендації, методичні настанови – виробничо-практичне видання, що містить рекомендації та настанови щодо виконання певних дій, процесів, операцій практичної (виробничої) діяльності.

Методичний посібник – виробничо-практичне видання, основним змістом котрого є методика виконання будь-якого виду практичної діяльності.

Пам'ятка – виробничо-практичне чи довідкове видання невеликого обсягу зі стислими відомостями та настановами, потрібними для виконання певних робіт.

4.5. Види довідкових і рекламних видань.

Енциклопедія – довідкове видання, що містить узагальнені основні відомості з однієї, кількох чи всіх галузей знань та практичної діяльності, викладені у вигляді статей, розташованих за абеткою їхніх назв чи в систематичному порядку.

Енциклопедичний словник, словник-довідник – енциклопедія, що містить статті невеликого обсягу, викладені в стислій формі та розташовані за абеткою їхніх назв.

Мовний словник, лінгвістичний словник – довідкове видання, що містить упорядкований перелік мовних одиниць (слів, словосполучень, термінів, фразеологізмів тощо) з відомостями про їх значення, вживання, будову, походження тощо або з перекладом іншою мовою. Розрізняють орфографічний, орфоепічний, ідеографічний, перекладний (зокрема розмовник), тлумачний, термінологічний, етимологічний та інші словники.

Довідник – довідкове видання прикладного характеру, побудоване в систематичному порядку чи за абеткою назв статей, призначене для швидкого пошуку певних відомостей. Розрізняють науковий, науково-популярний, популярний, виробничо-практичний, навчальний, статистичний, біографічний довідники тощо.

Каталог – довідкове, або інформаційне, або рекламне видання, що містить систематизований перелік наявних предметів і послуг із короткими відомостями про них.

Путівник – довідкове видання, що містить короткі відомості про певний географічний об'єкт, культурно-освітню установу чи захід, розташовані в порядку, зручному для одержання інформації під час відвідування чи огляду.

Проспект – довідкове або рекламне видання, що містить повідомлення про запропоновані послуги чи товари, призначені до випуску чи експонування.

4.6. Види наукових видань.

Монографія – наукове або науково-популярне видання, що містить повне дослідження однієї проблеми або теми та належить одному чи кільком авторам.

Тези [доповідей] [повідомлень] – наукове видання, що містить короткий виклад текстів доповідей чи повідомлень, опублікованих до початку проведення наукового заходу (конференції, з'їзду, симпозіуму).

Матеріали [конференції] [з'їзду] [симпозіуму] – наукове видання, що містить тексти доповідей (повідомлень), рекомендації та рішення, що відображають підсумки наукового заходу.

Збірник наукових праць – наукове видання, що містить дослідницькі праці наукових установ, закладів освіти чи товариств.

4.7. Види електронних навчальних видань.

Електронний підручник – електронне навчальне видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що відповідає освітній програмі, містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;

Електронний практикум – електронне навчальне видання, що містить сукупність практичних завдань та/або вправ із певного навчального предмета, дисципліни, що сприяють формуванню компетентностей та містять інтерактивні елементи;

Електронна хрестоматія – електронне навчальне видання, що містить літературно-художні, історичні, музичні та інші твори чи уривки з них, що є об'єктом вивчення у навчальному предметі, дисципліні;

Електронний навчальний посібник – електронне навчальне видання, що доповнює або частково (повністю) замінює підручник;

Електронний освітній ігровий ресурс – різновид електронного освітнього ресурсу, що поєднує пізнавальну та розвивальну функції, містить цілісний теоретичний матеріал і компетентнісні завдання з навчального предмета, подані в ігровій формі;

Електронні дидактичні демонстраційні матеріали – електронні матеріали (статичні та динамічні двовимірні та тривимірні моделі, мапи, креслення, схеми, репродукції, інші допоміжні ілюстративні матеріали, відео- й аудіозаписи тощо), що можуть використовуватись як допоміжні в освітньому процесі;

4.8. Види електронних довідкових видань.

Електронний довідник – електронне довідкове видання прикладного характеру, побудоване в систематичному порядку, призначене для швидкого пошуку певних відомостей;

Електронний словник – електронне довідкове видання, що містить упорядкований перелік мовних одиниць (слів, словосполучень, термінів,

фразеологізмів тощо) з відомостями про їх значення, вживання, будову, походження тощо;

4.9. Види електронних практичних видань.

Електронні методичні рекомендації – електронне практичне видання з певної теми, розділу або питання навчального предмета, дисципліни, курсу, роду практичної діяльності з методикою виконання окремих завдань, певного виду робіт, а також заходів.

Електронний робочий зошит – електронне практичне видання, що містить дидактичний матеріал і сприяє самостійній роботі учня під час освоєння навчального предмета.

Електронний лабораторний практикум – електронне практичне видання, що містить завдання практичного змісту, моделі природних та/або штучних об'єктів, процесів і явищ із застосуванням засобів комп'ютерної візуалізації;

Мультимедійне електронне видання – електронне видання, де рівнозначно та взаємопов'язано за допомогою відповідних програмних засобів існує текстова, звукова, графічна та інша інформація.

5. Учасники конкурсу

5.1. Учасниками Конкурсу є педагогічні працівники закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної освіти, центрів професійного розвитку педагогічних працівників.

5.2. Учасник/ки подають конкурсну роботу одноосібно або групою авторів до трьох осіб.

5.3. Для участі в Конкурсі учасники надсилають:

конкурсну роботу, оформлену згідно з вимогами;

лист закладу освіти про участь у конкурсі.

заявку про проведення науково-методичного заходу (за бажанням).

6. Вимоги до оформлення конкурсної роботи

6.1. Робота має бути викладена державною мовою, обсяг – не менше 20 сторінок, текстовий редактор – Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, розмір 14, міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – 1,25 см, поля: ліве – 2,5 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижче – по 2 см. Текст роботи має бути виставлений по ширині. Сторінки конкурсної роботи мають бути пронумеровані (зверху справа). Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках у порядку згадування в тексті роботи.

7. Вимоги до змісту конкурсної роботи

7.1. Зміст конкурсної роботи має відповідати таким вимогам: відповідність темі номінації, структурований зміст (титульний аркуш, бібліографічний опис, анотація, зміст роботи, вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідності), висвітлення інноваційного досвіду освітньої діяльності, практична значущість,

достовірність інформації, дотримання академічної доброчесності, правил цитування та оформлення списку використаних джерел.

На титульному аркуші конкурсної роботи зазначаються: повна назва закладу освіти (у верхньому рядку по центру); ініціали і прізвище автора/ів, назва конкурсної роботи, номер та назва номінації конкурсу з тематичних номінацій (по центру посередині сторінки); назва населеного пункту, де розміщено заклад освіти, рік (унизу сторінки по центру).

На другій сторінці розміщується бібліографічний опис конкурсного матеріалу й анотація. На третій сторінці оформлюється зміст роботи.

Текст конкурсної роботи має бути викладено грамотно, чітко, зрозуміло, з дотриманням орфографічних, пунктуаційних і стилістичних норм української мови.

8. Критерії оцінювання конкурсної роботи

8.1. Конкурсна робота оцінюється за такими критеріями:
актуальність теми;
оригінальність та новизна конкурсної роботи;
науковість викладення матеріалу,
коректність використання професійної термінології;
повнота, завершеність, структурованість роботи;
відповідність змісту конкурсної роботи означеній темі;
відповідність вимогам до виду конкурсної роботи;
висвітлення пошуково-дослідницької діяльності в конкурсній роботі;
технологічність і комплексність вирішення освітніх завдань;
наукове та методичне обґрунтування методів, методик, технологій;
оформлення списку використаної літератури;
грамотність та естетичність оформлення;
дотримання технічних вимог до оформлення конкурсної роботи;
практичне застосування конкурсної роботи;
дотримання правил цитування;
академічна доброчесність.

9. Визначення та нагородження переможців Конкурсу

9.1. Переможці Конкурсу визначаються в кожній номінації за результатами експертного оцінювання.

Список переможців Конкурсу затверджується наказом ректора інституту.

9.2. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами I, II та III ступенів:
диплом I ступеня – результат роботи 90-100 балів,
диплом II ступеня – результат роботи 80-89 балів,
диплом III ступеня – результат роботи 70-79 балів.

9.3. За участь у Конкурсі видаються сертифікати встановленого зразка:
учасникам Конкурсу:

сертифікат учасника Конкурсу – за підготовку конкурсної роботи;

сертифікат доповідача науково-методичного заходу – за підготовку та проведення майстеркласу, тренінгу, воркшопу тощо;

членам експертної групи:

сертифікат експерта Конкурсу.

9.4. За результатами проведення видається та оприлюднюється анотований каталог матеріалів Конкурсу.

9.5. Результати Конкурсу розміщуються на освітньому порталі інституту.

9.6. Оргкомітет може, за згодою автора, використовувати матеріали конкурсної роботи для публікації в педагогічних виданнях.