Положення
про Всеукраїнський конкурс майстерності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти «Формула успіху вправного вихователя»

Мета конкурсу:

- Розкриття творчого потенціалу педагогів,
- Стимулювання професійної активності педагогів,
- Сприяння обміну досвідом роботи, розвитку педагогічних ініціатив, підвищення престижу педагогічної професії та популяризація навчально-методичного комплекту «Буду вправним першачком» серед педагогів ЗДО,
- Підвищення якості освітнього процесу.

1. Загальні положення

1.1. Всеукраїнський конкурс майстерності педагогічних працівників закладів дошкільної освіти "Формула успіху вправного вихователя" (далі - Конкурс) започатковується з метою підтримки творчої педагогічної діяльності працівників закладів дошкільної освіти, популяризації педагогічних здобутків, підвищення майстерності педагогів та їх ролі у виконанні основних завдань, покладених на заклади дошкільної освіти Законом України "Про дошкільну освіту".

Безпосереднє керівництво Конкурсом здійснює видавництво «Генеза».

1.2. Конкурс має індивідуальний характер.

1.3. Завданнями Конкурсу є:

пошук нових форм, методів, моделей організації освітньої роботи з здобувачами освіти; виявлення найбільш творчих педагогічних працівників; поширення кращого педагогічного досвіду з організації освітньої діяльності з дошкільниками;

створення інформаційного банку даних (онлайн-бібліотеки) кращих прикладів педагогічного досвіду роботи педагогів закладів дошкільної освіти;

підтримка талановитих педагогів, сприяння їх самореалізації та стимулювання подальшої творчої педагогічної діяльності.

1.4. Всеукраїнський Конкурс проводить видавництво «Генеза» спільно з ЦПРПП м. Києва.

1.5. До повноважень організаторів належать:

організаційно-методичне забезпечення Конкурсу;

визначення напрямів дошкільної освіти, за якими проводитиметься Конкурс у поточному навчальному році;

залучення до проведення Конкурсу закладів дошкільної освіти (за згодою);

формування пропозицій щодо складу журі, забезпечення належних умов їх роботи;

зберігання документації;

забезпечення проведення Конкурсу;

1.6. Конкурс проводиться на засадах добровільності, відкритості, прозорості та гласності.

Форма проведення Конкурсу – заочна;

1.7. Конкурс проводиться за напрямами дошкільної освіти, визначеними організаторами.

1.8. Охорона та захист авторських прав щодо поданих на Конкурс документів здійснюються відповідно до законодавства України.

1.9. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», а використання об'єктів права інтелектуальної власності учасників (зокрема, матеріалів розробок Учасників) здійснюється на умовах Ліцензії, що публікується разом із цим Положенням.

II. Учасники Конкурсу

1. У Конкурсі можуть брати участь педагогічні працівники закладів дошкільної освіти незалежно від рівня освіти, набутого фаху та віку, які впроваджують в освітній процес нмк «Буду вправним першачком» (далі - учасники).

Кількість учасників від одного закладу дошкільної освіти не обмежується. Учасниками можуть бути як індивідуальні, так і колективні розробки педагогів-новаторів. В цьому випадку таке об'єднання також вважається одним учасником.

2. Учасники зобов'язані дотримуватися вимог цього Положення.

III. Порядок і строки проведення Конкурсу

1. Рішення про проведення Конкурсу приймається видавництвом «Генеза» за поданням організаторів за визначеними напрямами дошкільної освіти.

2. Конкурс проводиться одним етапом

3. Анонсування оголошення про проведення Конкурсу та оприлюднення його на офіційному веб-сайті організаторів здійснюється не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку Конкурсу.

4. Терміни.

Подача конкурсних робіт: 08.10.2024 – 01.03.2025

Опрацювання конкурсних робіт: Початок**:** 01.03.2025

Кінець: 15.05.2025

Підведення підсумків (засідання журі): 20.05.2025

Журі визначить 10 претендентів, серед яких обере трійку фіналістів, які на їхню думку, досягли найкращих результатів та відповідають таким критеріям: новизна, актуальність, доступність.

Оприлюднення результатів та розсилання результатів: 26.05.2025

5. Порядок.

Весь конкурсний процес можна умовно розділити на три етапи:

1. Підготовчий: реєстрація та публікація конкурсних матеріалів

2. Проведення конкурсу

3. Завершальний: визначення переможців, оприлюднення результатів та надсилання електронних сертифікатів.

Увага! Надсилаючи роботу Ви погоджуєтесь з умовами конкурсу та надаєте добровільну згоду на розміщення своєї розробки на нашому сайті на умовах Ліцензії, опублікованої разом з цим Положенням.

IV. Організаційний комітет Конкурсу

1. До повноважень організаційного комітету Конкурсу входить:

прийом документів учасників за визначеними напрямами дошкільної освіти (номінаціями);

затвердження персонального складу журі Конкурсу та забезпечення його роботи

2. До складу організаційного комітету Конкурсу входять: голова, секретар та його члени.

3. Голова організаційного комітету:

очолює організаційний комітет;

розподіляє повноваження між членами організаційного комітету;

керує роботою з організації проведення Конкурсу;

визначає графік засідань та забезпечує присутність усіх членів організаційного комітету;

проводить засідання;

забезпечує дотримання процедури проведення Конкурсу;

забезпечує роботу журі Конкурсу;

4. Секретар організаційного комітету:

приймає документи від учасників Конкурсу;

забезпечує ведення та збереження документації;

бере участь у засіданнях організаційного комітету, веде їх протоколи;

формує банк даних учасників;

надсилає учасникам електронною поштою повідомлення про результати Конкурсу;

сприяє оприлюдненню результатів Конкурсу на веб-сайт;.

5. Члени організаційного комітету:

здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу;

беруть участь у засіданнях організаційного комітету;

розглядають документи учасників Конкурсу та приймають рішення щодо них;

6. Рішення організаційного комітету Конкурсу оформлюється протоколом, який підписують голова, секретар та його члени.

V. Журі Конкурсу

1. Журі Конкурсу формується з метою забезпечення об’єктивності оцінювання конкурсних матеріалів учасників, їх участі в Конкурсі та визначення його переможців.

До складу журі не можуть входити учасники Конкурсу, члени організаційних комітетів та апеляційних комісій.

3. До складу журі входять голова, секретар та його члени. Кількість членів журі повинна бути не менше ніж сім осіб.

4. Персональний склад журі Конкурсу, до якого входять представники організаторів, наукових і науково-методичних установ та організацій, закладів вищої освіти, Національної академії педагогічних наук України (за згодою),

громадських організацій, благодійних фондів (за згодою), затверджується рішенням організаційного комітету Конкурсу за поданням організаторів

5. Голова журі обирається з числа його членів більшістю голосів.

Голова журі:

організовує та проводить засідання журі;

розподіляє повноваження між членами журі;

забезпечує дотримання процедури голосування;

бере участь у голосуванні та визначенні переможців;

забезпечує об'єктивність та неупередженість роботи членів журі.

6. Секретар журі:

забезпечує ведення та збереження документації;

бере участь у засіданнях журі, веде їх протоколи;

бере участь у голосуванні та визначенні переможців.

7. Члени журі:

беруть участь у засіданнях журі;

беруть участь у голосуванні та визначенні переможців;

дотримуються порядку проведення засідань.

8. Рішення про визначення переможців Конкурсу приймається більшістю голосів членів журі, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів ухвальним є голос голови журі.

Засідання журі Конкурсу вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від його складу.

9. Рішення журі Конкурсу оформляється протоколом, який підписують голова, секретар та всі члени, присутні на засіданні, та оголошується учасникам не пізніше трьох робочих днів після його прийняття.

Протокол передається до організаційного комітету відповідного етапу Конкурсу в день завершення роботи журі.

VI. Умови конкурсу:

1.У Конкурсі беруть участь авторські розробки за номінаціями:

«Кращий освітній проєкт»,

«Кращий сценарій виховного заходу»,

«Дидактичний матеріал для занять».

Роботи на Конкурс слід подавати у електронному варіанті. До розгляду приймаються роботи, які учасники не публікували в інших виданнях. Вони повинні відповідати нормам етики та законодавству України. Відповідальність за дотримання авторського права несе автор конкурсної роботи згідно з чинним законодавством України.

2. **Критерії оцінювання конкурсних матеріалів учасників Конкурсу**

- стилістична грамотність та зрозумілість дій педагога та дітей, викладених в сценарії – до 10 балів;
- оптимальність обраної форми проведення, врахування вікових особливостей дошкільників, цілісність елементів заходу, логічність їх побудови - до 10 балів;
- оригінальність та повнота розкриття змістовної частини -до 10 балів;
- розвиток творчих та інтелектуальних здібностей дошкільників, розширення їх світогляду, виховний вплив на особистість - до 10 балів.
- методичні доцільність і цінність наочного дидактичного матеріалу - до 10 балів;

3. **Вимоги до оформлення розробки:**

Конкурсна робота повинна містити основні складові:

- На титульному аркуші мають бути зазначені реквізити: повна назва закладу, назва номінації та конкурсної роботи, для якої вікової категорії дітей розробка, ім’я та прізвище автора (авторів), посада, контактні дані (контактний телефон та E-mail), рік.

- Основна частина - текстовий файл до 10 сторінок, виконаний у редакторі DOC, шрифт Times New Roman, 14 pt, міжрядковий інтервал 1,5. Супроводжуючий (ілюстративний) матеріал (презентації (наприклад Power Point), фото, відео, малюнки тощо) додається окремими файлами, відповідно до змісту роботи. Роботи подаються у форматі – PDF.

Структура основної частини повинна містити наступні елементи:

- Назву роботи.

- Коротку анотацію, в якій викладено мету та практичну значимість роботи.
- Зміст роботи (проєкт/ захід/ дидактичний матеріал)
- Посилання на використані джерела інформації.

4.Склад організаційного комітету Конкурсу.

Голова – Івченко І.

Секретар – Рибалко Ю.

Члени – Борік І., Кравченко А., В'язовик С.

5.Склад журі Конкурсу.

Голова – Сергеєва Н.

Секретар - Івченко І.

Члени – Чередниченко С., Смішная О., Гавриш Н., Левінець Н., Федорова С.

6.Підбиття підсумків і нагородження переможців Конкурсу

Всі учасники Конкурсу отримають по 2 електронні сертифікати: електронний сертифікат за участь та електронний сертифікат про публікацію матеріалу на сайті https://budupershach.com/

Переможцями Конкурсу стануть учасники, які набрали найбільшу кількість балів та посіли І, ІІ та ІІІ місця, окремо за кожною із визначених номінацій.

Переможці отримають електронні Дипломи І, ІІ та ІІІ ступеню, електронні сертифікати за публікацію матеріалу та грошові винагороди (за І місце - 5000 грн., за ІІ місце - 3000 грн., за ІІІ місце - 1000 грн.). Призовий фонд Конкурсу розраховується на подану роботу, незалежно від кількості авторів розробки.

Електронні сертифікати надійдуть на електронну пошту, вказану в заявці. Вказані сертифікати можна буде роздрукувати на будь-якому принтері.