Додаток 1
до рішення 33 (позачергової) сесії VIII скликання
Бучанської міської ради
від 20.09.2022 № 3108 - 33 - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр роботи з обдарованими дітьми відділу освіти Бучанської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр роботи з обдарованими дітьми відділу освіти Бучанської міської ради (далі - Центр) є структурним підрозділом відділу освіти Бучанської міської ради, який здійснює організаційні, координуючі та навчально-методичні функції у напрямку роботи з обдарованими дітьми, забезпечення інтелектуального, духовного, творчого розвитку учнівської молоді.

1.2. Це Положення регулює порядок діяльності Центру і є правовою та організаційно-методичною основою його роботи.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», Концепцією «Нова українська школа», указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.4. Центр співпрацює з іншими структурними підрозділами відділу освіти Бучанської міської ради, КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти», КО КПНЗ Мала академія наук учнівської молоді», КЗКОР «Центр творчості дітей та юнацтва Київщини», закладами вищої освіти, громадськими організаціями тощо.

1.5. Це положення визначає основні завдання, зміст діяльності, структуру, управління і фінансування Центру в цілому.

1.6. Працівники Центру здійснюють свою діяльність на базі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.

1.7. Рішення про створення Центру приймає засновник на підставі клопотання відділу освіти Бучанської міської ради.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є:

забезпечення інтелектуального, духовного, творчого розвитку учнівської молоді закладів освіти Бучанської міської територіальної громади;

залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва;

виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду;

сприяння розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти) як основи конкурентоспроможності та економічного зростання нашої держави, формування новітніх компетентностей громадян, підготовки фахівців нової генерації, здатних до засвоєння знань і розроблення та використання новітніх технологій;

модернізація природничо-математичної освіти (STEM-освіти), широкомасштабне її впровадження на всіх складниках та рівнях освіти;

встановлення партнерства з роботодавцями та науковими установами для залучення їх до розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти);

поширення інноваційних методик викладання та об'єднання зусиль учасників освітнього процесу і соціальних партнерів у формуванні необхідних компетентностей здобувачів освіти, які дадуть можливість запропонувати розв'язання проблем суспільства, поєднавши природничі науки, технології, інженерію та математику.

2.2. Основними завданнями Центру є:

виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, стимулювання її творчого потенціалу, розвиток наукової та дослідницько-експериментальної діяльності здобувачів освіти;

формування науково-освітнього середовища в закладах освіти за участю здобувачів освіти, педагогічних працівників шляхом залучення професорсько-викладацького складу, аспірантів, студентів закладів вищої освіти, працівників наукових установ до активної роботи з обдарованою учнівською молоддю;

залучення учнівської молоді до поглибленого вивчення навчальних дисциплін, галузей науки, техніки, культури;

формування мотивації та інтересу до наукової діяльності в учнівському середовищі;

створення умов для організації навчально-дослідницької та науково-пошукової роботи здобувачів освіти;

залучення учнівської молоді до активної участі в діяльності секцій, гуртків, інших творчих об'єднань;

оволодіння учнівською молоддю сучасними методиками і формами організації й проведення самостійних наукових досліджень;

формування в учнівської молоді базових дослідницьких компетентностей у процесі науково-дослідницької діяльності;

підвищення серед молоді престижу наукових знань і наукової творчості;

реалізація здібностей талановитих учнів;

здійснення професійної орієнтації обдарованої учнівської молоді, задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей, залучення до навчання у закладах вищої освіти;

стимулювання здобувачів освіти до обрання науково-технічної діяльності, що передбачає здійснення заходів, які дають змогу розв'язати проблеми соціального сприйняття науки і науково-технічних, інженерних професій;

всебічний розвиток особистості шляхом виявлення її нахилів і здібностей;

створення умов для самоосвіти й саморозвитку учнівської молоді;

пропаганда та популяризація наукових знань, досягнень науки, техніки та новітніх технологій;

створення та забезпечення діяльності наукового товариства учнів Малої академії наук;

формування команд для участі в міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах;

активізація всіх форм позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

надання закладам освіти методичної допомоги з питань роботи з обдарованою молоддю;

підвищення рівня викладання навчальних, спеціальних та фахових дисциплін, фахової підготовки учнів;

удосконалення підготовки педагогічних працівників та забезпечення їх професійного розвитку і стимулювання.

3. УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Управління Центром здійснюють його засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) та завідувач.

Засновник Центру або уповноважений ним орган (посадова особа):

затверджує положення, структуру, штатний розпис;

Загальний відділ

призначає на посаду завідувача та працівників Центру, затверджує посадової інструкції та звільняє їх з посади відповідно до трудового законодавства;

здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Положення;

організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа) розробляє Положення Центру відповідно до вимог законодавства.

Засновником або уповноваженим ним органом (посадова особа) до штатного розпису Центру мають бути введені посади завідувача та працівників Центру. Кількість працівників, визначена штатним розписом. На посади завідувача, педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Обов'язки завідувача та працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями.

3.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником Центру або уповноваженим ним органом (посадова особа).

Завідувач Центру:

розробляє план роботи Центру та подає на затвердження засновнику або уповноваженим ним органом (посадова особа);

затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до плану роботи Центру, подає пропозиції засновнику або уповноваженому ним органом (посадова особа) щодо штатного розпису та кошторису Центру;

вносить пропозиції щодо кандидатур на посади працівників Центру, розробляє та подає на затвердження посадові інструкції працівників Центру;

вносить пропозиції щодо заохочення працівників Центру, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Центрі;

розподіляє обов'язки між працівниками Центру;

створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

бере участь у роботі міської атестаційної комісії у ході атестації педагогічних працівників;

забезпечує ефективність використання майна Центру;

забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

діє від імені Центру без довіреності, представляє його в усіх установах та організаціях;

може вносити засновнику Центру пропозиції або уповноваженому ним органу (посадова особа) щодо вдосконалення діяльності Центру;

подає засновнику Центру або уповноваженому ним органу (посадова особа) річний звіт про виконання плану роботи Центру.

3.4. Контроль за діяльністю Центру покладається на начальника відділу освіти Бучанської міської ради.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЦЕНТРУ

4.1. Працівники центру мають право на:

академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів організації освітнього процесу, що відповідають чинному законодавству;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських програм, проектів, методів і засобів;

користування навчальною, культурною, побутовою інфраструктурою закладів освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

участь у роботі колегіальних органів відділу освіти, міських професійних спільнот педагогічних працівників, нарадах, семінарах, зборах тощо;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

створення наукового товариства учнів-членів Малої академії наук;

узагальнення та поширення досвіду роботи з обдарованими дітьми у закладах освіти;

здійснення необхідних заходів для об'єктивної оцінки стану організації роботи з обдарованими дітьми ;

отримання у визначеному порядку від адміністрацій закладів та установ освіти, педагогічних працівників закладів та установ освіти всіх форм власності необхідні матеріали для виконання своїх завдань;

залучення за згодою висококваліфікованих викладачів, науковців, працівників міністерств і відомств до співпраці з Центром у різних напрямках роботи;

внесення пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд відділу освіти пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, педагогічних працівників закладів освіти;

отримувати соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконання покладених на працівників Центру завдань, відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

оплачувану відпустку.

Працівники Центру зобов'язані:

виконувати план роботи Центру та подавати завідувачу Центру звіт про виконання плану;

здійснювати консультативну, інформаційно-нормативну, методичну підтримку (супровід) педагогічних працівників, консультування заступників директорів з навчально-виховної роботи, педагогічних працівників, вчителів-предметників, керівників гуртків закладів загальної середньої освіти, методиста та керівників гуртків закладу позашкільної освіти Бучанської міської територіальної громади;

формувати бази даних обдарованих дітей та педагогічних працівників громади, які працюють з здобувачами освіти;

забезпечити підготовку педагогічних працівників для роботи з обдарованими дітьми, підвищення їх професійного рівня через семінари-практикуми, тренінги, науково-практичні конференції та інші форми організації методичної роботи;

організовувати проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Малої академії наук України (далі – МАН), Всеукраїнських турнірів юних біологів, винахідників та раціоналізаторів, географів, економістів, журналістів, інформатиків, істориків, математиків, правознавців, фізиків, хіміків серед учнів закладів загальної середньої освіти;

забезпечити діяльність наукового товариства учнів МАН;

організовувати проведення учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, олімпіад зі спеціальних дисциплін, традиційного свята «Освітянські обрії», брати участь у конкурсах, заходах різних рівнів, тренувальних зборах тощо;

організовувати підбиття підсумків роботи факультативів, гуртків, секцій, учнівських наукових товариств;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та педагогічними працівниками у своїй діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

надавати індивідуальні консультації здобувачам освіти, педагогічним працівникам з питань організації роботи з обдарованими дітьми;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (плани роботи тощо);

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати накази і доручення керівника Центру та засновника Центру або уповноваженим ним органом (посадова особа);

працівники Центру мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та\або установчими документами відділу освіти.

4.2. Завідувач Центру має право:

надавати пропозиції щодо виконання головних завдань, визначених цим Положенням;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів відділу освіти інформацію, від закладів освіти документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

брати участь у роботі міської атестаційної комісії у ході атестації педагогічних працівників;

видає у межах своїх повноважень накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками, здобувачами освіти і контролює їх виконання;

Завідувач Центру зобов'язаний:

створювати належні умови для продуктивної праці співробітників, дотримуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи щодо удосконалення організації праці співробітників.

5. ТЕРИТОРІЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЦЕНТРУ, УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Територією обслуговування Центру є заклади освіти Бучанської міської територіальної громади:

заклади дошкільної освіти;

заклади загальної середньої освіти;

заклади позашкільної освіти.

5.2. Учасники освітнього процесу:

вихованці закладів дошкільної освіти;

учні закладів загальної середньої освіти;

вихованці закладу позашкільної освіти;

члени Наукового товариства учнів-членів Малої академії наук України;

педагогічні працівники: заступники директорів з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, вчителі-предметники, методист закладу дошкільної та позашкільної освіти, практичні психологи, соціальні педагоги, керівники шкільних гуртків та керівники гуртків закладу позашкільної освіти;

батьківська громадськість;

представники закладів вищої освіти, підприємств, установ, організацій, які беруть участь у освітньому процесі (за згодою).

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру закріплюється засновником або уповноваженим ним органом (посадова особа) за Центром на правах оперативного управління (наказом по відділу освіти).

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

кошти місцевого бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Джерелами формування майна Центру є:

майно, передане відділом освіти;

доходи, одержані від різних видів фінансово-господарської діяльності;

капітальні вкладення та дотації бюджетів;

безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін працівниками, проводити у встановленому порядку спільні заходи (семінари, змагання, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється відповідно до вимого чинного законодавства України, розпорядження міського голови, начальника відділу освіти Бучанської міської ради про ліквідацію (реорганізацію) Центру.

8.2. При реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно з Кодексом законів про працю України.

Секретар ради **Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Загальний відділ