КОПІЯ

БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА

ДВАДЦЯТЬ СЬОМА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

27.01.2022 № 2806 - 27 - VIII

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора (завідувача філії) Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області у новій редакції

Відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», ст. 32, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п. 45 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 р. № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», постанови Кабінету Міністрів України 21.07.2021 р. № 765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.11.2015 р. № 1393-р «План дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», рішення Бучанської міської ради від 19.10.2017 р. № 1516-34-VII «Про створення центрів відділу освіти Бучанської міської ради», рішення Бучанської міської ради від 28.10.2021 р. № 2176-20-VIII «Про затвердження Статуту Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради Київської області та Положення про філію Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради», з метою забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на зайняття посади директора (завідувача філії) Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради у новій редакції згідно додатку 1.
2. Затвердити склад конкурсної комісії на зайняття посади директора Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради згідно додатку 2.
3. Сприяти відділу освіти Бучансьої міської ради в проведені конкурсу на зайняття посади директора (завідувача філії) Бучанського інклюзивно-ресурсного центру Бучанської міської ради відповідно до нормативних документів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань освіти, культури, спорту, справ молоді та гуманітарних питань та комісію з питань соціально-економічного розвитку, підприємництва, житлово-комунального господарства, бюджету, фінансів та інвестування.

Міський голова **Анатолій ФЕДОРУК**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Головний спеціаліст загального відділу
Наталія ГОРЕНСЬКА
27.01.2022

Додаток 1
до рішення 27 сесії VIII скликання
Бучанської міської ради
№ 2806 - 27 - VIII від 27.01.2022 року

Положення
про порядок проведення конкурсу на зайняття посади
директора (завідувача філії)
Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру
Бучанської міської ради Київської області у новій редакції

1. Це положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора (завідувача філії) комунальної установи Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр Бучанської міської ради, метою якого є добір особи, здатної професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Директор (завідувач філії) Бучанського міського інклюзивного-ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі рішенням Бучанської міської ради.

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням таких принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора (завідувача філії) інклюзивно-ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором (завідувачем філії) або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту.

5. Конкурс оголошується та проводиться на підставі рішення Бучанської міської ради.



6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Бучанської міської ради, не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Конкурс проводиться поетапно, а саме:

- прийняття рішення Бучанської міської ради про оголошення, конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації, які розповсюджуються на території Бучанської міської територіальної громади;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- проведення іспиту та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсного відбору;

- оприлюднення результатів конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Загальний відділ

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

- копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Для проведення конкурсу рішенням Бучанської міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути заступник міського голови, голова об'єднаної територіальної громади.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту, проведення співбесіди та презентації перспективного плану розвитку. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 цього Положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему: 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання; 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Положення.

Загальний відділ

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система: 2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам; 1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Бучанській міській раді висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій (далі – структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів), але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку Бучанська міська рада надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від Бучанської міської ради погоджує претендента.

33. Після погодження кандидатури претендента, відділ освіти Бучанської міської ради укладає з ним контракти дотриманням вимог законодавства про працю.

34. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

Конкурсною комісією не визначено претендента.

35. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

36. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Бучанської міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Загальний відділ

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу на посаду директора (завідувача філії)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,_____
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився(-лася) ____ _____ _____р., документ, що посвідчує особу (серія_____ №_____), виданий
_____
_____
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;
використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);
поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).
Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» _____20__ року _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Загальний відділ

Додаток 2
до Положення про проведення конкурсу на посаду директора (завідувач філії)

Орієнтовний перелік питань
для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду
директора (завідувача філії)
інклюзивно-ресурсного центру

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.
Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».
Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).
Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).
Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.
Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
Причини порушень психофізичного розвитку.
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.
Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційновольової сфери.
Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.
Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.
Організаційно-правовові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3
до Положення про проведення конкурсу на посаду директора (завідувача філії)

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії _____ _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові

Загальний відділ

Додаток 4
до Положення про проведення конкурсу на посаду директора (завідувач філії)

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Оцінка члена комісії № 6	Середній бал
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства в сфері освіти дітей 3 особливими освітніми потребами							
		знання основ спеціальної педагогіки							
		знання основ управління закладом освіти							
	Співбесіда	Вимога							
		Вимога							
		Вимога							
		Вимога							
Сума балів									

Голова комісії _____ _____

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення конкурсу на посаду директора (завідувач філії)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____ _____

(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до рішення 27 сесії VIII скликання
Бучанської міської ради
№ 2806 - 27 - VIII від 27.01.2022 року

СКЛАД
конкурсної комісії для
проведення конкурсу на зайняття посади
директора (завідувача філії)
Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру
Бучанської міської ради Київської області

Голова комісії:
Бучанський міський голова
Заступник голови комісії:
Заступник міського голови (за посадою)
Секретар комісії:
Спеціаліст по роботі з педагогічними кадрами відділу освіти Бучанської міської ради (за посадою)
Члени комісії:
Начальник відділу освіти Бучанської міської ради (за посадою);
Заступник начальника відділу освіти (за посадою);
Керуючий справами Бучанської міської ради (за посадою);
Начальник фінансового управління Бучанської міської ради (за посадою);
Начальник юридичного відділу управління юридично-кадрової роботи Бучанської міської ради (за посадою);
Директор Бучанського міського інклюзивно-ресурсного центру (за посадою);
Голова Бучанської міської організації Профспілки працівників освіти і науки України (за посадою);
Керівник закладу освіти (за посадою);
Представники трудового колективу (за згодою).

Загальний відділ