БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
НАКАЗ

23.06.2025 **м. Буча** **№ 171-О**

Про результати координації управлінської діяльності у Ворзельському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №12 «Ластівка» Бучанської міської ради Київської області

На виконання рішення колегії відділу освіти Бучанської міської ради про результати координації управлінської діяльності у Ворзельському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №12 «Ластівка» Бучанської міської ради Київської області від 12.06.2025 року протокол № 02/02

НАКАЗУЮ:

1. Інформацію про результати проведення координації управлінської діяльності у Ворзельському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №12 «Ластівка» Бучанської міської ради Київської області (далі – Ворзельський ЗДО № 12 «Ластівка»), прийняти до відома.

2. Визнати стан організації управлінської діяльності у Ворзельському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №12 «Ластівка» Бучанської міської ради Київської області на незадовільному рівні.

3. Провести контрольне вивчення стану усунення виявлених недоліків через 3 місяці.

жовтень 2025 р.

4. Провести позачергову атестацію директора Ворзельського ЗДО № 12 «Ластівка» (за посадою) відповідно до Положення про атестацію керівних кадрів закладів освіти.

Березень 2026 р.

5. Заступнику начальника відділу освіти з дошкільної освіти (за посадою):

5.1. Забезпечити інформаційно-методичний супровід закладу дошкільної освіти з питань управлінської діяльності закладу освіти.

5.2. Надати методичну допомогу директору закладу дошкільної освіти щодо ведення ділової та педагогічної документації

Червень-серпень 2025 р.

6. Директору Ворзельського ЗДО №12 «Ластівка» (за посадою):

6.1. Опрацювати матеріали за результатами вивчення стану управлінської діяльності та внести відповідні корективи у власну управлінську практику. Розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків.

Червень 2025 р.

6.2. Провести внутрішній аудит нормативно-правового забезпечення діяльності закладу та привести документацію у відповідність до чинного законодавства.

До 01.08.2025 р.

6.3. Доопрацювати Інструкцію з діловодства у ЗДО №12 відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України від 09.05.2025 №711 «Про затвердження Примірної

інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти» та державних стандартів у сфері діловодства.

6.4. Сформувати внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти згідно з наказом МОН України від 04.03.2025 №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

До 01.09.2025 р.

6.5. Удосконалити систему планування та контролю управлінських процесів з урахуванням виявлених недоліків, чинної нормативної бази та методичних рекомендацій МОН України.

6.6. Забезпечити належне оформлення протоколів зборів, засідань педагогічної ради та інших колективних органів відповідно до нормативних вимог.

6.7. Організувати та забезпечити дієвий внутрішній контроль за веденням управлінської документації у закладі.

Постійно

6.8. Забезпечити організацію освітнього процесу відповідно до чинних нормативно-правових актів.

Протягом навчального року

6.9. Підвищувати рівень власної кваліфікації та відстежувати зміни у законодавстві України з питань діловодства та управління.

6.10. Забезпечити заклад освіти педагогічними кадрами відповідно до штатного розпису.

6.11. Забезпечити інформування громадськості щодо діяльності закладу освіти шляхом підготовки та розміщення інформаційних матеріалів на офіційному сайті ЗДО, періодичних публікацій у місцевих засобах масової інформації.

Постійно

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника відділу освіти з питань дошкільної освіти Опеньок Л.К.

В. о. начальника Відділу освіти **Валентина НАУМЕНКО**

З наказом ознайомлено:
освіти
Опеньок Л.К.

Надіслано керівнику закладу