УКРАЇНА
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
вул. Островського, 36-А, м. Буча, Київська область, 08292
тел./факс (04597) 49-704 E-mail: osvita@bucha-rada.gov.ua
ідентифікаційний код 34357364

НАКАЗ

03.02.2021 **№ 39-О**

м. Буча

Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів Бучанської міської територіальної громади

На виконання рішення сесії Бучанської міської ради від 28.01.2021 № 406-7- VIII «Про затвердження місцевої програми «Шкільний автобус» Бучанської міської територіальної громади на 2021-2023 роки», та з метою організації регулярного і нерегулярного безоплатного перевезення дітей, учнів та педагогічних працівників закладів освіти Бучанської міської територіальної громади до місць навчання, роботи і у зворотному напрямку

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів Бучанської міської територіальної громади (додається).
2. Начальнику групи з централізованого господарчого обслуговування Відділу освіти Бучанської міської ради, керівникам закладів освіти, які будуть здійснювати перевезення шкільним автобусом або пасажирським автобусом, які перебувають на балансі закладів освіти, відділу освіти, забезпечити дотримання Положення про порядок використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів Бучанської міської територіальної громади.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника групи з централізованого господарчого обслуговування Відділу освіти Бучанської міської ради Іванченка В.Л.

Начальник Відділу освіти **О. Цимбал**

Надіслано керівникам ЗЗСО

Затверджено
наказ відділу освіти
Бучанської міської ради
від 03.02.2021 № 39-О

Положення
про порядок використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів Бучанської міської територіальної громади

І. Загальні положення

1.1 Це Положення про порядок використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів Бучанської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає порядок використання шкільних автобусів або, отриманих в рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року №31, або пасажирських автобусів, які перебувають на балансі закладів освіти, відділу освіти, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень вихованців, учнів, педагогічних працівників закладів освіти Бучанської міської територіальної громади сільської місцевості.

1.2 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указів Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», «Про основні засади розвитку соціальної сфери села», постанов Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 № 31 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми «Шкільний автобус» (зі змінами), від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» (зі змінами), наказів Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (п. 3, розділ 1), від 07.07.1998 № 187 «Перелік лікарських засобів, які повинні бути у медичних аптечках першої медичної допомоги для пасажирських транспортних засобів з кількістю пасажирів понад 9 осіб (автомобільна аптечка - 2)».

1.3 Організація перевезень дітей дошкільного, шкільного віку, педагогічних працівників шкільним автобусом або пасажирським автобусом здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4 Шкільний автобус або пасажирський автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень дітей і педагогічних працівників до місця навчання, роботи і у зворотному напрямку за умови відсутності закладу освіти відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності понад 2 км і більше.

1.5 Перевезення здійснюється за встановленим маршрутом і розкладом з посадкою і висадкою дітей і педагогічних працівників на передбачених маршрутом зупинках до місця навчання, роботи і у зворотному напрямку, а також для перевезення учнів до закладів позашкільної освіти, до участі у різного рівнів учнівських олімпіад, Малої академії наук, зовнішнього незалежного оцінювання, з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку, конкурсів, спортивних змагань, зборів лідерів учнівського самоврядування, профорієнтаційних заходах, навчальних екскурсій тощо, для перевезення педагогічних працівників до участі у різного рівнів інструктивно-методичних заходів тощо.

1.6 Використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів для здійснення регулярних і нерегулярних перевезень затверджується міським головою або

заступником міського голови, начальником відділу освіти Бучанської міської ради та забезпечується необхідною документацією (маршрутний лист, наказ по закладу освіти, який використовує автобус та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.7 Використання шкільних автобусів або пасажирських автобусів для потреб непередбачених даним Положенням дозволяється тільки з письмового дозволу начальника відділу освіти Бучанської міської ради.

1.8 Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів або пасажирських автобусів розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується міським головою або заступником міського голови та начальником відділу освіти.

1.9 Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.10 Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.11 Фінансування організації перевезень шкільними автобусами або пасажирськими автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12 Контроль за забезпеченням автобусами закладів загальної середньої освіти здійснює відділ освіти Бучанської міської ради.

1.13 Разові послуги перевезень учасників освітнього процесу, працівників територіальної громади за їх зверненнями (міська рада, старостинський округ, відділи та установи територіальної громади, заклади освіти, громадські організації тощо) шкільними автобусами або пасажирськими автобусами здійснюється за наказом начальника відділу освіти, керівника закладу освіти на балансі якого перебуває автобус.

II. Повноваження відділу освіти Бучанської міської ради

2.1 Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами або пасажирським автобусом за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, інших джерел та не заборонених законодавством.

2.2 Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами або пасажирським автобусом на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів або пасажирських автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів або пасажирських автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів і педагогічних працівників та інших громадян.

2.4 Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів або пасажирських автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5 Визначає належне місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для проходження передрейсового технічного огляду.

2.6 Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації.

2.7 Організовує процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.8 Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів та пасажирських автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів або пасажирських автобусів до рейсів.

2.9 Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів або пасажирських автобусів.

2.10 Забезпечує наявність такої документації:

- графіка та маршруту руху шкільних автобусів або пасажирських автобусів;
- наказу про організацію перевезення дітей та учнів закладів освіти із затвердженими списками;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення дітей та учнів закладів освіти, педагогічних працівників;
- посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів або пасажирських автобусів;
- інструкції для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів або пасажирських автобусів;
- інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
- журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водіями та супроводжуючими;
- журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів або пасажирських автобусів;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- документації щодо технічного обслуговування автобусів або пасажирських автобусів;
- договір на технічне обслуговування автобуса тощо.

2.11 Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

III. Повноваження керівників закладів освіти, що організовують перевезення дітей, учнів закладів освіти, педагогічних працівників

Керівник закладу освіти:

3.1 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, пасажирських автобусів за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів і педагогічних працівників шкільними автобусами або пасажирськими автобусами.

3.2 Визначає належне місце стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для проходження передрейсового технічного огляду.

3.3 Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.4 Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів або пасажирських автобусів.

3.5 Затверджує наказом по закладу освіти списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.6 Забезпечує наявність документації:

- паспорт маршруту шкільного автобуса;
- графіка та маршруту руху шкільних автобусів або пасажирських автобусів;

- наказу про призначення відповідального за організацію перевезення дітей та учнів закладів освіти, супроводжуючого;
- наказу про затвердження списків дітей та учнів закладів освіти, педагогічних працівників, які забезпечені перевезенням;
- наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення дітей та учнів закладів освіти, педагогічних працівників;
- посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів, пасажирських автобусів;
- інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
- інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів, пасажирських автобусів;
- інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
- інструкції для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкції для супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
- інструкцію для водія і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
- інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення дітей та учнів закладів освіти шкільними автобусами або пасажирськими автобусами;
- інструкції для дітей та учнів щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобусів за маршрутом, поводження у громадських місцях.
- журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки для учнів;
- журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів, пасажирських автобусів;
- журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
- журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
- документації щодо технічного обслуговування автобусів, пасажирських автобусів;
- договір на технічне обслуговування автобуса тощо.

3.7 Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

IV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей, учнів і педагогічних працівників та за цільовим використанням шкільних автобусів або пасажирських автобусів

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться відповідальною особою відділу освіти Бучанської міської ради за організацію перевезень дітей, учнів і педагогічних працівників шкільними автобусами або пасажирськими автобусами в рамках проведення виїзних перевірок з питань організації підвозу дітей, учнів та педагогічних працівників, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2 Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів або пасажирських автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, учнів, педагогічних працівників шкільними автобусами або пасажирськими автобусами здійснюється начальником групи з централізованого господарчого обслуговування Відділу освіти Бучанської міської ради та керівником закладу освіти.

4.3 Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють процес маршрутів шкільних автобусів або пасажирських автобусів.

Начальник Відділу освіти **О. Цимбал**