Рішення колегії
відділу освіти Бучанської міської ради

від 17.04.2025 року **Протокол № 01/02**

Заслухавши та обговоривши довідку про результати проведення координації управлінської діяльності у Синяківському закладі дошкільної освіти №15 «Дивограй» Бучанської міської ради Київської області у січні 2025р., колегія

УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію про результати проведення координації управлінської діяльності у Синяківському закладі дошкільної освіти №15 «Дивограй» Бучанської міської ради Київської області, прийняти до відома.
2. Визнати стан організації управлінської діяльності у Синяківському закладі дошкільної освіти №15 «Дивограй» Бучанської міської ради Київської області на достатньому рівні.
3. Заступнику начальника відділу освіти з питань дошкільної освіти (за посадою) забезпечити інформаційно-методичний супровід закладу дошкільної освіти щодо управлінської діяльності закладу дошкільної освіти.
4. Директору закладу дошкільної освіти (за посадою):
4.1. Опрацювати матеріали вивчення стану управлінської діяльності та внести корективи, за необхідності, у власну управлінську діяльність. Розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків.

квітень, 2025

4.2. Продовжити організацію освітнього процесу в закладі освіти відповідно до нормативно-правових актів.

Постійно

4.3. Сформувати внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 №407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти».

До 01.06.2025

4.4. Розробити Програму розвитку закладу дошкільної освіти згідно до Закону про дошкільну освіту від 19.11.2024 №4059-IX.

До 01.09.2025

4.5. Активізувати роботу щодо поповнення методичного кабінету закладу дошкільної освіти довідковою та методичною літературою.

До 01.09.2025

4.6. Забезпечити практичного психолога окремим робочим місцем та необхідними діагностичними, корекційними та розвивальними засобами.

До 01.09.2025

4.7. Підвищувати рівень своєї кваліфікації та слідкувати за змінами в законодавстві України з питань діловодства.

Постійно

4.8. Сприяти професійному розвитку педагогів закладу дошкільної освіти, створювати умови для участі педагогів у засіданнях територіальних професійних спільнот, семінарів-практикумів, тренінгів тощо.

За окремим графіком

4.9. Забезпечувати ефективний психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Постійно

4.10. Створювати умови безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу дошкільної освіти

Постійно.

5. Вихователю-методисту закладу дошкільної освіти (за посадою).

5.1. Упроваджувати сучасні освітні методики та технології в освітній процес закладу дошкільної освіти.

Постійно

5.2. Продовжувати роботу щодо поповнення фонду методичного кабінету наочно - дидактичними посібниками, іграшками та інструктивно-методичними документами; методичною, науковою та довідковою літературою.

Постійно

5.3. Забезпечити популяризацію освітньої та методичної роботи шляхом періодичних публікацій на офіційному сайті закладу дошкільної освіти.

6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії **Олег ЦИМБАЛ**

Секретар **Тетяна БУРИМА**