Рішення колегії
відділу освіти Бучанської міської ради

від 17.04.2025 року **Протокол № 01/04**

Заслухавши та обговоривши довідку про результати проведення моніторингу матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої освіти Бучанської міської територіальної громади мультимедійним та комп'ютерним обладнанням, оргтехнікою, ефективності їх використання, колегія
УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію про результати проведення моніторингу матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої освіти Бучанської міської територіальної громади мультимедійним та комп'ютерним обладнанням, оргтехнікою, ефективності їх використання прийняти до відома.
2. Визнати стан матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої освіти Бучанської міської територіальної громади мультимедійним та комп'ютерним обладнанням, оргтехнікою та ефективності їх використання на достатньому рівні.
3. Керівникам закладів освіти
3.1. Підвищити ефективність використання наявного комп'ютерного та мультимедійного обладнання педагогічними працівниками та здобувачами освіти в урочний та позаурочний час.
3.2. Забезпечити підвищення цифрової компетентності педагогів, щодо інтерактивних методів навчання з використанням ІКТ; використання інтерактивних панелей, проєкторів, планшетів, цифрових платформ.
3.3. Сприяти впровадженню STEM-технологій під час освітнього процесу.
3.4. Посилити адміністративний контроль за своєчасним і системним веденням електронної звітності, зокрема електронного журналу.
3.5. Подавати статистичну звітність ЗНЗ-1 відповідно до реального стану наявного ІКТ-обладнання.
3.6. Забезпечити створення безпечного освітнього простору, дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил електро та пожежної безпеки у навчальних кабінетах, у яких встановлено мультимедійне та комп'ютерне обладнання, оргтехніка.
3.7. Забезпечити дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти в частині забезпечення навчальних приміщень штучним та природним освітленням; використанням всіх видів провітрювання приміщень до та під час навчальних занять, під час перерв; дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у внутрішніх санітарних вузлах; графіку вологого прибирання навчальних кабінетів, коридорів, санітарних вузлів, з використанням мийних засобів, миття вікон; розміщення кімнатних рослин
Постійно.
3.8. Привести у відповідність інвентаризаційні описи до фактично наявних основних засобів та нематеріальних активів
До 30.04.2025 р.
3.9. Перевірити стан закріплення меблів щодо запобігання їх перекидання під час надзвичайної ситуації, закріпити їх до підлоги чи стін.
3.10. Усунути виявлені порушення в частині безпеки та організації освітнього простору.
Червень-серпень 2025 р.
4. Директорам Бучанської гімназії № 2, Бучанського ліцею № 4, Бабинецького ЗЗСО № 13 (за посадою) привести у відповідність та забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм у навчальних та підсобних приміщеннях закладу освіти
До 30.04.2025 р.

5. Директору Бучанської ЗОШ № 1, Бучанської гімназії № 2, Бучанських ліцеїв № 3, № 4, № 15, Бабинецького ЗЗСО № 13 (за посадою):

5.1. оновити та замінити плани евакуації з вказаними фактично розміщеними приміщеннями і шляхами евакуації;

5.2. провести маркування всіх дверей приміщень, встановити знак «Вихід».

До 30.04.2025 р.

6. Директорам Бучанської гімназії № 2, Бучанського ліцею № 4 (за посадою) розмістити та закріпити вогнегасники відповідно до вимог пожежної безпеки

До 30.04.2025 р.

7. Директору Бучанського ліцею № 4 (за посадою) звільнити маршеві сходи від меблів та вихід на дах

Невідкладно.

8. Директору Бабинецького ЗЗСО № 13 (за посадою):

8.1. Привести до належного стану приміщення майстерні з урахуванням вимог до організації безпечного освітнього простору;

8.2. Забезпечити списання неробочої комп'ютерної та оргтехніки

8.3. Оновити інструкції з пожежної безпеки та розмістити у навчальних кабінетах.

До 30.04.2025 р.

9. Головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії відділу освіти:

9.1. провести аудит обліку основних засобів та нематеріальних активів

Травень 2025 р.

9.2. Сприяти першочерговим забезпеченням комп'ютерним та мультимедійним обладнанням Бучанську ЗОШ № 1, Бучанську гімназію № 2, Бучанську початкову школу № 11, Здвижівську гімназію № 14, за наявності фінансового ресурсу.

10. Головному спеціалісту відділу освіти (за посадою) тримати на контролі ефективність використання наявного комп'ютерного та мультимедійного обладнання, оргтехніки

Щороку.

11. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії **Олег ЦИМБАЛ**

Секретар **Тетяна БУРИМА**