Рішення колегії
відділу освіти Бучанської міської ради

від 19.09.2024 року **Протокол № 04/03**

Заслухавши та обговоривши довідку про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у закладах освіти, та забезпечення здобуття учнями повної загальної середньої освіти у 2024 році, колегія
УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у закладах освіти, та забезпечення здобуття учнями повної загальної середньої освіти у 2024 році прийняти до відома.
2. Визнати організацію роботи щодо ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у закладах освіти, та забезпечення здобуття учнями повної загальної середньої освіти у 2024 році на належному рівні.
3. Відділу освіти Бучанської міської ради, керівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти забезпечити виконання Закону України «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017 «Про затвердження Порядку обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами).
4. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти:

3.1. Забезпечити ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів з використанням програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) шляхом внесення, накопичення, актуалізації, обробки, ведення аналізу та узагальнення інформації про дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів

Постійно.

3.2. Забезпечити створення профілю дитини в АІКОМ під час першого зарахування дитини до закладу освіти та вносити необхідну інформацію

Невідкладно.

3.3. Актуалізовувати інформацію у профілі дитини

Протягом двох робочих днів
з дати її надходження.

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. фіксувати у профілі дитини інформацію про невідвідування нею закладу освіти з невідомих причин або без поважних причин

Невідкладно.

4.2. Вносити інформацію до створеного профілю дитини про зарахування до закладу освіти після її відрахування (вибуття) із закладу освіти або переведення до іншого закладу освіти або вибуття на постійне місце проживання за межі України

Протягом 10 робочих днів.

4.3. Здійснювати переведення учнів із закладу освіти та вибуття учнів за межі Бучанської міської територіальної громади, України відповідно до нормативно-правових актів та п. 11 затвердженого Порядку

2024/2025 н.р.

4.4. Змінювати у профілі дітей інформацію у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин;

4.5. забезпечити наявність підтвердження причини відсутності учня відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або письмовим поясненням одного з батьків дитини чи інших її законних представників

через 10 робочих днів.

4.6. Тримати на контролі відвідування учнями закладів загальної середньої освіти

постійно.

5. Відділу освіти Бучанської міської ради:

5.1. забезпечити контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів в АІКОМ відповідно до затвердженого Порядку

постійно.

5.2. Вносити до АІКОМ інформацію про територію обслуговування, закріплену за закладами освіти

Протягом 2-х робочих днів
з дати її надходження.

5.3. Опрацьовувати інформацію про дітей шкільного віку та учнів не охоплених навчанням та забезпечити своєчасне інформування відділу служби в справах дітей та сім'ї Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради

за потреби.

5.4. Формувати статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку, вихованців та учнів, у тому числі дітей, не охоплених навчанням відповідно до затвердженої форми

Щороку, до 20.09.

6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова колегії **Олег ЦИМБАЛ**

Секретар **Тетяна БУРИМА**