Рішення колегії
відділу освіти Бучанської міської ради

від 26.12.2024 року **Протокол № 05/02**

Заслухавши та обговоривши довідку про результати проведення координації управлінської діяльності у Гаврилівському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №10 «Веселка» Бучанської міської ради Київської області у грудні 2024р., колегія
УХВАЛЮЄ:

1. Інформацію про результати проведення координації управлінської діяльності у Гаврилівському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №10 «Веселка» Бучанської міської ради Київської області, прийняти до відома.
2. Визнати стан організації управлінської діяльності у Гаврилівському закладі дошкільної освіти комбінованого типу №10 «Веселка» Бучанської міської ради Київської області на достатньому рівні.
3. Заступнику начальника відділу освіти з питань дошкільної освіти (за посадою) забезпечити інформаційно-методичний супровід закладу дошкільної освіти щодо управлінської діяльності закладу освіти та наповнюваності контенту сайту закладу освіти.
4. Директору закладу дошкільної освіти (за посадою):
4.1. Опрацювати матеріали вивчення стану управлінської діяльності та внести корективи, за необхідності, у власну управлінську діяльність. Розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків.

Січень, 2025

4.2. Продовжити організацію освітнього процесу в закладі освіти відповідно до нормативно-правових актів.

Постійно

4.3. Повторно опрацювати вимоги «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти», затверджених Державною службою якості України від 30.11.2020 року №01-11/71.
4.4. Доповнити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Гаврилівському закладі дошкільної освіти№10 «Веселка» планом-циклограмою внутрішньої системи оцінювання (контролю якості освітнього процесу).
4.5. Активізувати роботу щодо функціонування сайту закладу дошкільної освіти.

До 20.01.2025

4.6. Сприяти професійному саморозвитку педагогічних працівників закладу дошкільної освіти, створювати умови для участі педагогів у засіданнях територіальних професійних спільнот, семінарів-практикумів, тренінгів тощо.

За окремим планом

4.7. Продовжувати створювати безпечне освітнє середовище, інклюзивний освітній простір в закладі освіти.
4.8. Забезпечувати ефективний психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Постійно

5. Вихователю-методисту закладу дошкільної освіти (за посадою) :
5.1. Упроваджувати сучасні освітні методики та технології в освітній процес закладу дошкільної освіти.
5.2. Продовжити роботу над підвищенням кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.
5.3. Систематично розміщувати інформаційні матеріали на сайті закладу дошкільної освіти.

Постійно

6. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

В.о.голови колегії **Валентина НАУМЕНКО**

Секретар **Тетяна БУРИМА**