Додаток
до рішення 46 сесії VIII скликання
(позачергове засідання)
Бучанської міської ради
№ 3705 - 46 - VIII від 09.08.2023

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Бучанської міської ради

(у новій редакції)



1. Загальні положення

1.1 Відділ освіти Бучанської міської ради (далі – відділ освіти) є виконавчим органом Бучанської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підпорядкованим міській раді, що його утворила, а з питань здійснення делегованих йому повноважень – підконтрольний департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

2.1 Відділ освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про позашкільну освіту», Указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, наказами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

У межах свої повноважень відділ освіти організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.1 Повна назва: Відділ освіти Бучанської міської ради.

4.1 Скорочена назва: Відділ освіти.

5.1 Код ЄДРПОУ 34357364.

6.1 Відділ освіти фінансується за рахунок коштів державного, місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел незаборонених законодавством. Відділ освіти може здійснювати іншу діяльність, яка передбачена чинним законодавством.

7.1 Структура, штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу освіти та видатки на його утримання визначається

Бучанською міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та поданням начальника відділу освіти.

8.1 Відділ освіти є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп встановленого зразка, бланк зі своїм найменуванням, ідентифікаційний код, майно, самостійний баланс та рахунки в органах Державного казначейства та інші атрибути юридичної особи. Відділ освіти може від свого імені придбати майнові права та нести обов'язки.

9.1 Відділ освіти у відповідності до чинного законодавства і цього Положення користується та розпоряджається майном, що є в його оперативному управлінні та користуванні.

10.1 Бучанська міська рада створює належні умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу освіти, забезпечує приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом, законодавчими та іншими нормативними актами й довідковими матеріалами для виконання службових обов'язків.

11.1 Відділ освіти є неприбутковою бюджетною установою. Фінансово-господарська діяльність відділу освіти здійснюється на основі його кошторису, за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність працівників Відділу освіти, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються Бучанською міською радою.

12.1 Начальник, заступники начальника та головні спеціалісти відділу освіти є посадовими особами органу місцевого самоврядування, призначаються і звільняються з посади згідно з розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору.

13.1 Інші працівники відділу освіти призначаються на посади і звільняються з посад наказом начальника відділу освіти.

14.1 Джерелами формування кошторису відділу освіти є: кошти державного, місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел незаборонених законодавством.

Україна * Київської області * Бучанська міська рада
Загальний відд

15.1 Відділ освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи відповідно до законодавства.

16.1 Відділ освіти є уповноваженим органом управління та головним розпорядником коштів державного і місцевого бюджету для фінансування підпорядкованих йому закладів освіти, установ та структурних підрозділів, які мають статус юридичної особи.

17.1 Юридична адреса відділу освіти Бучанської міської ради: вул. Володимира Вернадського, 36-А, м. Буча, Бучанський район, Київська область, 08292.

2. Мета та завдання відділу освіти

2.1. Відділ освіти створено з метою:

2.1.1. здійснення Бучанською міською радою та її виконавчими органами повноважень у сфері освіти, наданих законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України.

2.1.2. Забезпечення на території Бучанської міської територіальної громади (далі – Бучанська МТГ) всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Україна * Бучанська міська рада Київської області
Загальний відділ

2.2. Відділ освіти у межах своїх повноважень вирішує такі завдання:

2.2.1. Відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти в межах Бучанської МТГ з урахуванням інтересів дітей з особливими освітніми потребами, особливостей соціально-культурного середовища територіальної громади, сприяє забезпеченню доступності дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

2.2.2. Забезпечує доступність та безоплатне здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Бучанської МТГ.

2.2.3. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України та вимог чинного законодавства держави щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти.

2.2.4. Вживає заходів для забезпечення потреби громадян, які проживають на території Бучанської МТГ для здобуття дошкільної та позашкільної освіти.

2.2.5. Сприяє отриманню державних гарантій та забезпечує соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців).

2.2.6. Прогнозує потребу Бучанської МТГ щодо кількісного складу педагогічних кадрів, фахівців, медичних працівників, кухарів у закладах і установах освіти.

2.2.7. Створює умови для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації керівників, педагогічних працівників, фахівців закладів і установ освіти, забезпечує їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.2.8. Забезпечує рівні умови розвитку закладів освіти всіх форм власності.

2.2.9. Здійснює підготовку проектів рішень Бучанської міської ради, її виконавчого комітету щодо вирішення питань у сфері освіти.

2.2.10. Забезпечує виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти.

Загальний відділ

2.2.11. Здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ освіти відповідно до чинного законодавства.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ освіти:

2.3.1. Забезпечує виконання рішень Бучанської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, віднесених до компетенції відділу освіти.

2.3.2. Здійснює прогнозування освітніх потреб населення у закладах і установах освіти, що забезпечують надання дошкільної, початкової та повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами.

2.3.3. Веде облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Бучанської МТГ у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Здійснює контроль за веденням обліку вихованців та учнів у закладах освіти.

2.3.4. Закріплює за закладами загальної середньої освіти території обслуговування з метою реалізації права дітей на здобуття початкової та базової середньої освіти. Здійснює щорічний аналіз результатів розподілу і закріплення території обслуговування.

2.3.5. Порушує перед Бучанською міською радою питання щодо задоволення потреб представників національних меншин.

2.3.6. Планує та забезпечує розвиток, формування та утримання мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, створення освітніх округів та опорних шкіл, координує діяльність мережі.

2.3.7. Контролює за дотриманням закладами і установами освіти всіх типів і форм власності, які розташовані на території Бучанської МТГ законодавства у сфері освіти, державного стандарту загальної середньої освіти, базового компоненту дошкільної освіти, установчих документів, функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Україна * Київської області * Бучанська міська рада
Загальний відділ

2.3.8. Порушує перед Бучанською міською радою питання про заснування, реорганізацію, ліквідацію, перейменування та перепрофілювання усіх типів закладів і установ освіти та організовує проведення відповідних заходів.

2.3.9. Здійснює добір, призначення на посади та звільнення з посад керівних кадрів закладів і установ освіти у порядку, встановленому законодавством.

2.3.10. Укладає строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів і установ освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладів освіти.

2.3.11. Розриває строкові трудові договори (контракти) з керівниками закладів і установ освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів освіти.

2.3.12. Сприяє організації фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладів і установ освіти, які є комунальною власністю, у тому числі будівництва, реконструкції, ремонту будівель, споруд, приміщень, інших об'єктів закладів і установ освіти, комплектуванню їх меблями, комп'ютерним та технологічним обладнанням, обладнанням для навчальних кабінетів, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем тощо у обсягах які забезпечують надання освітніх послуг у відповідності до встановлених державних стандартів освіти.

2.3.13. Сприяє формуванню замовлення та придбання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; координує забезпечення ними підпорядковані заклади і установи освіти.

2.3.14. Забезпечує та фінансує підвезення (пільговий проїзд) учнів, вихованців і педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку, визначає порядок підвезення, у тому числі представників маломобільних груп.

2.3.15. Здійснює заходи щодо придбання транспортних засобів для підвезення дітей та педагогічних працівників до місця навчання, роботи та у

Україна * Бучанська міська рада * Загальний відділ

зворотному напрямку, у тому числі транспортних засобів спеціалізованого призначення.

2.3.16. Збирає, узагальнює та вносить на розгляд виконавчого комітету Бучанської міської ради пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів та працівників у закладах і установ освіти.

2.3.17. Організовує закупівлю товарів, робіт, послуг для підпорядкованих закладів і установ освіти, у тому числі харчування дітей та учнів до надання закладам освіти фінансової автономії.

2.3.18. Організовує бухгалтерський облік та забезпечує своєчасне подання фінансової та бухгалтерської звітності підпорядкованими йому закладами освіти.

2.3.19. Затверджує кошториси закладів і установ освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників та контролює його виконання, приймає фінансовий звіт закладу і установи освіти у випадках та у порядку, визначеному законодавством.

2.3.20. Забезпечує затвердження кошторисів закладів і установ освіти у порядку, визначеному законодавством.

2.3.21. Забезпечує розподіл використання за призначенням цільових державних коштів, в тому числі на організацію інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, придбання допоміжних засобів для навчання, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, на створення нового освітнього простору Нової української школи до надання закладам і установам освіти фінансової автономії.

2.3.22. Затверджує штатні розписи закладів та установ освіти.

2.3.23. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів і установ освіти.

Загальний відділ

2.3.24. Вносить пропозиції до Бучанської міської ради щодо фінансування закладів і установ освіти, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

2.3.25. Оприлюднює на веб-сайті відділу освіти кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, про перелік і вартість товарів, робіт і послуг, спрямованих на потреби кожного із заснованих закладів і установ освіти та інші видатки у сфері освіти.

2.3.26. Здійснює контроль за використанням закладами і установами освіти публічних коштів.

2.3.27. Аналізує результати господарської діяльності підпорядкованих йому закладів і установ освіти, готує пропозиції та за необхідності вживає заходів щодо підвищення ефективності їх функціонування.

2.3.28. Погоджує проєкти будівництва та реконструкції закладів освіти і установ, сприяє їх раціональному розміщенню.

2.3.29. Забезпечує дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів і установ освіти.

2.3.30. Сприяє створенню безбар'єрного освітнього простору у закладах і установах освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3.31. Сприяє створенню безпечного, здорового освітнього середовища у закладах і установах освіти.

2.3.32. Вносить пропозиції до Бучанської міської ради щодо встановлення пільг на безкоштовне харчування для дітей соціально-незахищених категорій за рахунок коштів місцевого бюджету та залучених коштів відповідно до чинного законодавства.

2.3.33. Організовує підготовку закладів і установ освіти до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період.

2.3.34. Координує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони праці та санітарного регламенту в закладах і установах освіти, та надає допомогу у проведенні відповідної роботи.

Загальний відділ

2.3.35. Здійснює поточний контроль за дотриманням установчих документів закладів і установ освіти під час їхньої поточної діяльності.

2.3.36. Надає та реалізує пропозиції щодо залучення додаткових ресурсів у сферу освіти шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

2.3.37. Створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти.

2.3.38. Здійснює складення та подання державної статистичної звітності у обсягах, встановлених для місцевих органів управління освітою, збирає, аналізує та за необхідності подає на розгляд відповідних органів іншу інформацію, необхідну для реалізації повноважень у сфері освіти.

2.3.39. Забезпечує своєчасне складення та подання державної статистичної звітності уповноваженими працівниками підпорядкованих йому закладів і установ освіти.

2.3.40. Вивчає потреби і вносить пропозиції щодо застосування у відповідних закладах освіти інституційних та індивідуальних форм навчання.

2.3.41. Сприяє створенню в закладах і установах освіти інклюзивного освітнього середовища.

2.3.42. дійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання міжрегіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

2.3.43. Здійснює контроль за недопущеннями привілеїв чи обмежень (дискримінації) серед учасників освітнього процесу у закладах і установах освіти за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками.

Загальний відділ

2.3.44. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах та установах освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймати рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах і установах освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

2.3.45. Розробляє план заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) за забезпечує його виконання.

2.3.46. Здійснює контроль за виконанням в закладах і установах освіти плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

2.3.47. Вивчає потреби щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує створення та належні умови функціонування мережі гуртків, творчих об'єднань, спортивних та інших секцій, сприяє розширенню вибору вихованцями і учнями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють.

2.3.48. Забезпечує організацію методичного супроводу у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

2.3.49. Здійснює заходи щодо навчально-методичної, психологічної підтримки, а також наданню консультацій педагогічним працівникам закладів і установ освіти.

2.3.50. Сприяє проведенню експериментальної, інноваційної діяльності, впровадженню педагогічних новацій і технологій в освітній процес закладів і установ освіти Бучанської МТГ.

2.3.51. Координує організацію роботи з обдарованими дітьми, талановитою молоддю в закладах освіти.

Загальний відділ

2.3.52. Здійснює заходи, спрямовані на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, талановитої молоді, сприяє їх участі у олімпіадах з навчальних предметів, змаганнях, конкурсах, спартакіадах, турнірах, виставках, фестивалях творчості, конференціях, форумах, літніх школах і таборах інших заходах різних рівнів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

2.3.53. Координує роботу щодо проведення заходів з національно-патріотичного виховання, фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, професійної орієнтації учнів в закладах освіти.

2.3.54. Координує роботу щодо функціонування психологічної служби в установах та закладах освіти, наданню психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

2.3.55. Координує здійснення закладами і установами освіти соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу.

2.3.56. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенці Відділу освіти.

2.3.57. Сприяє роботі (в разі потреби) та надає затребовану іфнормацію освітньому омбутсмену.

2.3.58. Може ініціювати проведення позапланових заходів державного нагляду (контролю). У разі негативних результатів та рекомендацій інституційного аудиту вживає заходів щодо зміни керівника закладу або установи освіти, припинення чи реорганізації закладу чи установи освіти.

2.3.59. Забезпечує розгляд депутатських запитів, запитів на публічну інформацію, заяв, звернень та скарг громадян, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до повноважень відділу освіти, в порядку та в строки, визначеному законодавством.

2.3.60. Взаємодіє з органами громадського самоврядування та громадського нагляду (контролю) в сфері освіти.

2.3.61. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних об'єднань, творчих об'єднань, товариств.

Україна * Бучанська міська рада Київської області *
Загальний відділ

2.3.62. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів і установ освіти.

2.3.63. Здійснює стимулювання та дисциплінарне стягнення керівників підпорядкованих закладів і установ освіти.

2.3.64. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження досягнень здобувачів освіти – переможців предметних олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, конкурсів, турнірів, змагань тощо та стимулювання праці їхніх учителів, керівників гуртків.

2.3.65. Порушує клопотання про надання учням стипендій міського голови, голови Київської обласної державної адміністрації, Президента України тощо за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3.66. Здійснює інші повноваження, що випливають з актів законодавства, актів органів місцевого самоврядування Бучанської МТГ та цього Положення.

3. Права відділу освіти

3.1. Залучати педагогічних працівників, фахівців і спеціалістів до розгляду питань, що належать до компетенції відділу освіти та до розроблення стратегії (програми) розвитку та фінансування освіти Бучанської МТГ.

3.2. Вносити на розгляд Бучанської міської ради пропозиції щодо фінансування закладів і установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Бучанської МТГ.

3.3. Брати участь у створенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

3.4. Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників закладів і установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

Загальний відділ

3.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів і установ освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

3.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

3.7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам майно та вільні площі, що знаходяться на балансі відділу освіти, відповідно до чинного законодавства.

3.8. Сприяти організації надання в закладах і установах освіти комунальної власності платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

3.9. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти України, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.10. Від свого імені укладати угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідні зобов'язання.

3.11. Здійснювати адміністрування власних web-ресурсів в мережі Internet.

3.12. Відділ освіти користується іншими правами, що передбачені чинним законодавством України.

4. Структура відділу освіти та підпорядковані йому заклади і установи освіти

4.1. Структура відділу освіти складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується Бучанською міською радою за поданням начальника відділу освіти.

Управління освіти складається з: апарату управління; централізованої бухгалтерії; групи централізованого господарчого обслуговування закладів і установ освіти; центрів відділу освіти.

Загальний відділ

4.2. Працівники апарату відділу освіти є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посаду за результатом конкурсу на заміщення посад та звільняються з посади наказом начальника відділу освіти (крім начальника відділу освіти).

На працівників апарату відділу освіти покладено здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій. Діяльність інших працівників відділу освіти регламентується іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Працівники структурних підрозділів відділу освіти призначаються та звільняються з посади наказом начальника відділу освіти.

4.4. Діяльність структурних підрозділів відділу освіти регламентуються відповідними положеннями, які затверджуються начальником відділу освіти.

4.5. Для організації роботи з обдарованими дітьми, з метою здійснення організаційних, координуючих та навчально-методичних функцій у напрямку роботи з обдарованими дітьми при відділі освіти утворюється Центр роботи з обдарованими дітьми як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого Бучанською міською радою.

4.6. Для організації роботи психологічної служби, з метою здійснення організаційних, координаційних та навчально-методичних функцій у галузі практичної психології та соціальної педагогіки при відділі освіти утворюється Центр психологічної служби як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого Бучанською міською радою.

4.7. Для організації роботи навчання та виховання учнів у позаурочний час, з метою організації напрямку національно-патріотичного виховання та спортивно-масової роботи серед дітей та учнівської молоді при відділі освіти утворюється Центр національно-патріотичного виховання та спортивної роботи як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого Бучанською міською радою.

Загальний відділ

4.8. Для організації роботи з педагогічними працівниками, з метою здійснення організаційних, координуючих, консультативних та навчально-методичних функції у галузі професійного розвитку педагогічних працівників закладів і установ освіти при відділі освіти створено Центр педагогічного супроводу, який діє відповідно до положення про нього, затвердженого Бучанською міською радою.

4.9. До підпорядкованих закладів і установ освіти належать заклади дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, Бучанський міський інклюзивно-ресурсний центр.

4.10. У підпорядкування відділу освіти можуть бути передані інші заклади і установи Бучанської МТГ, в межах, обсягах та на умовах, визначених рішенням Бучанської міської ради.

5. Начальник відділу освіти

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається у порядку, визначеному чинним законодавством України, розпорядженням міського голови. Особа, яка призначається на посаду начальника відділу освіти, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи не менше 5 років, вільно володіти державною мовою.

5.2. Здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, забезпечує виконання покладених на відділ освіти завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників відділу освіти.

5.3. Затверджує положення про підрозділи і центри відділу освіти, функціональні обов'язки працівників.

5.4. Планує роботу відділу освіти і аналізує стан його виконання.

5.5. Видає в межах компетенції відділу освіти накази, аналітично-організаційні документи, організовує та здійснює контроль за їх виконанням.

5.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти.

Загальний відділ

5.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти, керівників комунальних закладів і установ освіти Бучанської МТГ відповідно до діючого законодавства, накладає та знімає дисциплінарні стягнення.

5.8. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу освіти, керівників закладів та установ освіти.

5.9. Подає на затвердження Бучанській міській раді проєкт кошторису доходів і видатків Відділу освіти, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу освіти.

5.10. Начальник є розпорядником бюджетних коштів, які виділяються на утримання відділу освіти.

5.11. Начальник відділу освіти є розпорядником коштів спеціального фонду, які надходять за платні послуги, як кошти за дорученнями, що надходять від спонсорів, громадських об'єднань, а також за рахунок добровільних батьківських внесків.

5.12. Погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти.

5.13. Розглядає клопотання керівників установ та закладів освіти, вносить пропозиції про преміювання та нагородження працівників закладів та установ освіти Бучанської МТГ грамотами та подяками відділу освіти, Бучанської міської ради, Департаменту освіти і науки, Міністерства освіти і науки України, державними нагородами та про присвоєння їм почесних звань України.

5.14. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

5.15. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти.

5.16. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою.

5.17. Начальник відділу освіти має заступників, які призначаються на посаду за результатами конкурсу на заміщення посад та звільняються з посади наказом начальника відділу освіти.

Україна * Бучанська міська рада * Київської області
Загальний відділ

6. Відповідальність відділу освіти

6.1. Всю відповідальність за належне та своєчасне виконання покладених цим Положенням на відділ освіти завдань та функцій несе начальник відділу освіти.

6.2. Відділ освіти організовує свою діяльність з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо запобігання проявам корупції.

6.3. Посадові особи відділу освіти несуть персональну відповідальність за несвоєчасне та неякісне виконання покладених на відділ освіти завдань та функцій у відповідності з чинним законодавством України.

6.4. Посадові особи відділу освіти повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію Бучанської міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.5. Посадові особи відділу освіти та його структурних підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу освіти при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

6.6. Відповідальність інших працівників відділу освіти встановлюється посадовими інструкціями та функціональними обов'язками. За неналежне виконання своїх обов'язків або бездіяльність у вирішенні задач і функцій відділу освіти працівники несуть відповідальність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.7. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу освіти притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.



7. Взаємодія відділу освіти

7.1. Відділ освіти в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з депутатами міської ради, іншими підрозділами (відділами, управліннями) органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, органами державної влади, що здійснюють контроль за дотриманням природоохоронних, санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог, вимог у сфері охорони праці, енергозбереження та інших вимог, передбачених законом, а також з підрозділами Національної поліції України, прокуратури, державної статистики та іншими державними органами. Відділ освіти одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ освіти завдань.

8. Колегія відділу освіти

8.1. При відділі освіти може створюватися колегія. Колегія утворюється або ліквідовується розпорядженням міського голови та очолюється начальником відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу.

8.2. Склад Колегії затверджується розпорядженням міського голови за поданням начальника відділу освіти. До складу Колегії відділу освіти входять: начальник відділу освіти (голова колегії); заступники начальника відділу освіти; головний спеціаліст відділу освіти; завідувачі центрів відділу освіти; керівники закладів і установ освіти, що належать до сфери управління відділу освіти, голова міської профспілкової організації працівників освіти.

8.3. В засіданнях Колегії можуть брати участь посадові особи Бучанської міської ради, працівники відділу освіти, керівники закладів і установ освіти, керівники структурних підрозділів та інших організацій за згодою їх керівників.

Загальний відділ

9. Рада керівників закладів освіти

9.1. При відділ освіти може створюватися Рада керівників закладів і установ освіти, склад якої затверджується наказом начальника відділу освіти, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості Бучанської МТГ.

10. Прикінцеві положення

10.1. Відділ освіти утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та власних надходжень і є головним розпорядником бюджетних коштів.

10.2. Усі працівники відділу освіти діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником відділу освіти.

10.3. Положення про відділ освіти затверджуються рішенням сесії Бучанської міської ради.

10.4. Зміни та доповнення до Положення відділу освіти затверджуються рішенням сесії Бучанської міської ради.

10.5. Реорганізація відділу освіти здійснюється виключно за рішенням сесії Бучанської міської ради.

10.6. Припинення діяльності відділу освіти здійснюється в порядку, визначеним чинним законодавством України.

10.7. У разі припинення діяльності відділу освіти як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар ради **Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Київської області * Україна * Бучанська міська
Загальний відділ